

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương  
Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150  
Website: [www.tdmu.edu.vn](http://www.tdmu.edu.vn)

**QUY TRÌNH**  
**KỶ LUẬT HỌC VIÊN VI PHẠM QUY CHẾ**

Mã số: QT/BQLĐTSDH/11

Ban hành lần: 01

Hiệu lực từ ngày :...../...../.....

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH KỸ LUẬT HỌC VIÊN VI PHẠM QUY CHẾ</b>	Mã số: <b>QT/BQLĐTSDH/11</b> Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	--

### Theo dõi sửa chữa/ bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

### Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý đào tạo sau đại học
2	Bộ môn chuyên ngành
3	Ban Tổ chức nhận sự, thanh tra và pháp chế
4	Hội đồng kỹ thuật của Nhà trường

#### 1. MỤC ĐÍCH

Quy trình hướng dẫn các đơn vị chức năng xử lý kỹ thuật đối với học viên cao học vi phạm quy chế trong quá trình học tập tại Trường Đại học Thủ Dầu Một.

#### 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho học viên từ khoá tuyển sinh 2023 trở về sau.

#### 3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

#### 4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT

##### 4.1. Thuật ngữ và định nghĩa

##### 4.2. Từ viết tắt

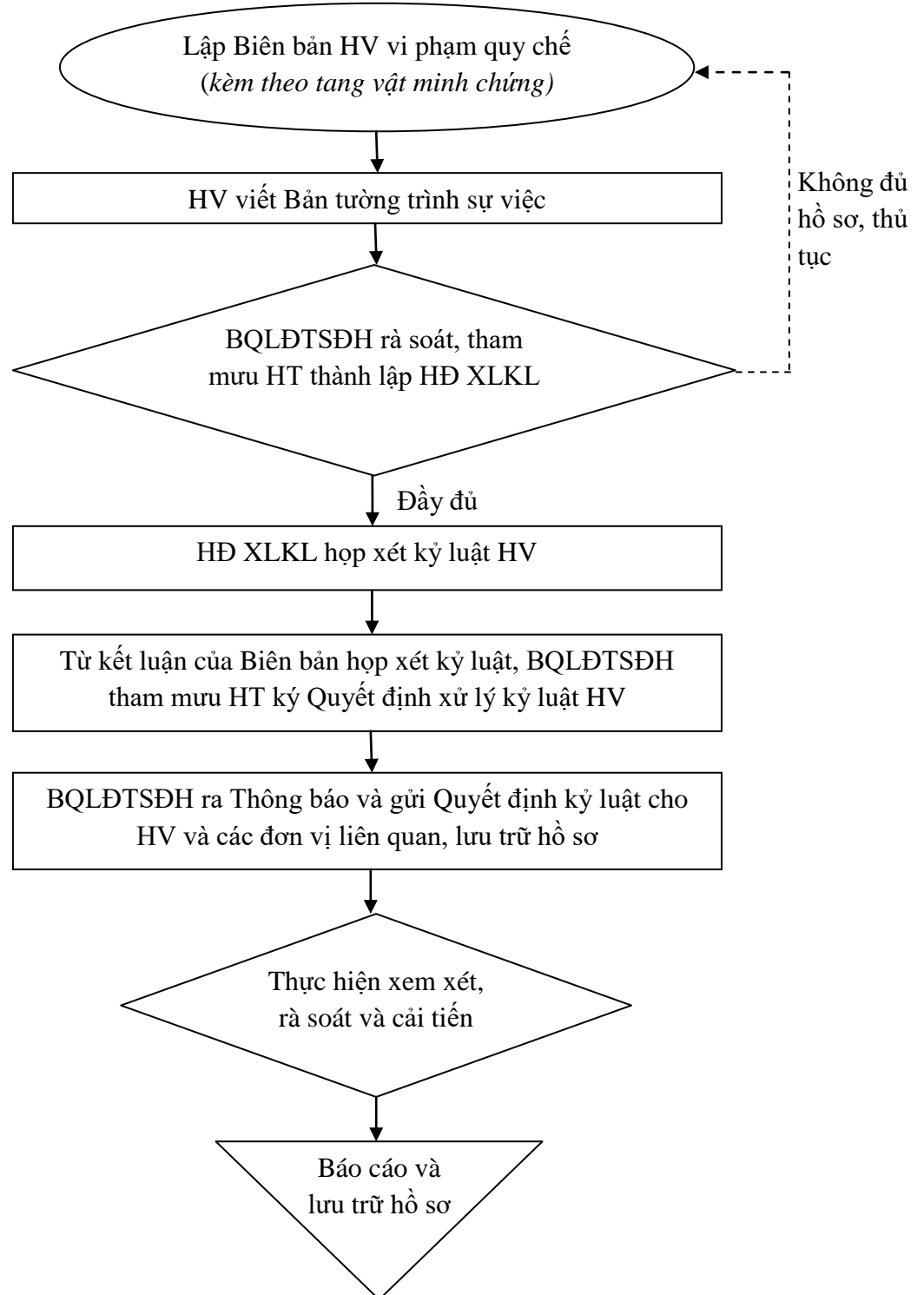
BMCN	Bộ môn chuyên ngành
BQLĐTSDH	Ban Quản lý đào tạo sau đại học

 <p><b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT</b> 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH KỶ LUẬT HỌC VIÊN VI PHẠM QUY CHẾ</b>	Mã số: <b>QT/BQLĐTSĐH/11</b> Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
--	---	--

HV	Học viên
CV	Chuyên viên
TBM	Trưởng Bộ môn
HT, PHT	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng
BTCNSTT&PC	Ban Tổ chức nhân sự, thanh tra và pháp chế

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

### 5.1. Lưu đồ



 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH KỶ LUẬT HỌC VIÊN VI PHẠM QUY CHẾ</b>	Mã số: <b>QT/BQLĐTSĐH/11</b> Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	--

## 5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	Lập biên bản HV vi phạm quy chế ( <i>kèm theo minh chứng vi phạm</i> )	1 ngày	HV; các thành viên liên quan	BMCN, BQLĐTSĐH	BM01 Minh chứng kèm theo
2	HV viết Bản tường trình sự việc xảy ra	2 ngày	HV	BQLĐTSĐH	BM02
3	BQLĐTSĐH rà soát hồ sơ, làm Tờ trình và tham mưu Hiệu trưởng ký Quyết định thành lập HĐ XLKL ( <i>kèm Danh sách các thành viên Hội đồng kỷ luật</i> ).	2 ngày	Trưởng ban QLĐTSĐH, HT	BMCN	BM03 BM04 BM05 Minh chứng kèm theo
4	HĐ XLKL họp xét kỷ luật, chuyển Biên bản về BQLĐTSĐH	3 ngày	Các thành viên HĐ XLKL	BQLĐTSĐH, BMCN	BM06
5	Từ kết quả Biên bản họp xét kỷ luật, BQLĐTSĐH tham mưu trình Hiệu trưởng Quyết định xử lý kỷ luật học viên vi phạm quy chế.	2 ngày	Trưởng ban QLĐTSĐH; HT	HĐ XLKL	BM07
6	BQLĐTSĐH ra thông báo và gửi Quyết định kỷ luật đến Học viên và các bên liên quan được biết. Lưu trữ hồ sơ kỷ luật học viên	1 ngày	BQLĐTSĐH	BMCN	BM08
7	Thực hiện xem xét, rà soát và cải tiến	2 ngày	BQLĐTSĐH		
8	Báo cáo và lưu giữ hồ sơ	1 ngày	BQLĐTSĐH		BM01, BM02, BM03, BM11.04, BM11.05,

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH KỶ LUẬT HỌC VIÊN VI PHẠM QUY CHẾ</b>	Mã số: QT/BQLĐTSĐH/11 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	---

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
					BM06, BM07, BM08, Minh chứng kèm theo

#### 6. HỒ SƠ/ BIỂU MẪU LIÊN QUAN

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Biên bản vi phạm quy chế của học viên	QT/BQLĐTSĐH/11/ BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH
2	Bản tường trình sự việc	QT/BQLĐTSĐH/11/ BM02	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH
3	Tờ trình về việc xem xét kỷ luật học viên vi phạm	QT/BQLĐTSĐH/11/ BM03	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH
4	Quyết định Về việc thành lập Hội đồng xử lý kỷ luật đối với học viên cao học	QT/BQLĐTSĐH/11/ BM04	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH, VT
5	Danh sách thành viên Hội đồng xử lý kỷ luật đối với học viên cao học	QT/BQLĐTSĐH/11/ BM05	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH, VT
6	Biên bản họp kỷ luật học viên vi phạm quy chế	QT/BQLĐTSĐH/11/ BM06	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH, HĐ XLKL
7	Quyết định Về việc xử lý kỷ luật học viên cao học	QT/BQLĐTSĐH/11/ BM07	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH, VT

 <p><b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT</b> 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH KỶ LUẬT HỌC VIÊN VI PHẠM QUY CHẾ</b>	Mã số: <b>QT/BQLĐTSĐH/11</b> Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
--	---	--

8	Giấy báo về việc xử lý kỷ luật học viên vi phạm	QT/BQLĐTSĐH/11/ BM08	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH, HV
---	---	-------------------------	---	-----------------

## 7. PHỤ LỤC

(Biểu mẫu quy trình)